

Số: 1248/GDDT-YT

Quận 11, ngày 04 tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch
công tác y tế trường học
năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu Trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 5595/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác thể thao và y tế trường học năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Mục đích xây dựng kế hoạch:

Nhân viên y tế trường học (NVYTTH) xây dựng kế hoạch để đưa ra các công việc cần phải thực hiện trong một khoảng thời gian nhất định (thường là 1 năm học), theo một trình tự, với các nguồn lực khả thi có thể đạt được những mục tiêu về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho trẻ em, học sinh trong nhà trường.

2. Các bước lập kế hoạch:

2.1. Bước 1. Phân tích tình hình, xác định các vấn đề sức khỏe tồn tại và lựa chọn vấn đề sức khỏe ưu tiên tại trường học:

- *Thu thập thông tin để đánh giá tình hình:* NVYTTH cần thu thập thông tin để đánh giá tình hình hiện tại nhằm trả lời cho câu hỏi "Tình hình công tác y tế trường học trường ta hiện nay như thế nào?".

- *Xác định vấn đề ưu tiên:* Sau khi thu thập thông tin cần thiết và phân tích tình hình, NVYTTH sẽ phát hiện ra nhiều vấn đề cần phải giải quyết. Tuy vậy, không thể giải quyết tất cả các vấn đề cùng một thời điểm, để sử dụng nguồn lực một cách hiệu quả, NVYTTH cần cân nhắc vấn đề nào cần giải quyết trước, vấn đề nào cần giải quyết sau, do đó cần xác định ưu tiên.

- *Phân tích vấn đề:* Phân tích vấn đề là một việc làm rất quan trọng tiếp theo các bước trên. Mục tiêu của phân tích vấn đề là xác định được các nguyên nhân gốc rễ, nguyên nhân trực tiếp, nguyên nhân gián tiếp, nguyên nhân có thể can thiệp được, nguyên nhân không thể can thiệp được để căn cứ vào đó có thể có các giải pháp can thiệp thích hợp.

2.2. Bước 2. Xây dựng mục tiêu:

Để có được một mục tiêu tốt thì trước hết mục tiêu đó phải được xây dựng dựa trên cơ sở khoa học rõ ràng, tin cậy. Mục tiêu phải đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn như có đối tượng, hoạt động rõ ràng, cụ thể, có thời gian, địa điểm, phải phù hợp, khả thi và đo lường được.

2.3. Bước 3. Chọn giải pháp:

Để thực hiện được một giải pháp thì có thể có một hoặc nhiều phương pháp thực hiện khác nhau. Sau khi lựa chọn các giải pháp và phương pháp thực hiện, tiến hành phân tích khó khăn - thuận lợi của các phương pháp đó để xây dựng kế hoạch hành động phù hợp nhằm đạt được các mục tiêu đề ra. Mỗi vấn đề ưu tiên được giải quyết bằng một hoặc nhiều giải pháp.

2.4. Bước 4. Đưa ra nội dung hoạt động và sắp xếp nguồn lực theo thời gian:

Trước khi lập kế hoạch cần lưu ý xem xét, cân bằng giữa khả năng và nhu cầu, dự tính xem những nguồn lực hiện có và những nguồn lực có thể huy động được (nhân lực, vật lực, tài lực, thời gian v.v...), những khó khăn, thuận lợi hiện tại và tương lai để xây dựng được kế hoạch hành động phù hợp.

2.5. Bước 5. Bảo vệ kế hoạch, chuẩn bị triển khai, điều chỉnh kế hoạch:

Bản kế hoạch y tế trường học sau khi xây dựng xong phải được người có thẩm quyền phê duyệt (Hiệu trưởng nhà trường). Bản kế hoạch đã được phê duyệt là căn cứ để triển khai trong suốt năm học tại nhà trường.

3. Mẫu Kế hoạch:

SỞ GD&ĐT TP.HỒ CHÍ MINH
(hoặc ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11)
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-.....

Quận 11, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2023 - 2024

I. Tình hình chung:

1. Đặc điểm chung của nhà trường (nêu ngắn gọn liên quan đến y tế trường học).
2. Tình hình sức khỏe sức khỏe học sinh trong nhà trường.
3. Tình hình hoạt động y tế trong nhà trường.
4. Những thuận lợi, khó khăn, tồn tại và vấn đề ưu tiên trong chăm sóc sức khỏe.

II. Mục tiêu và các chỉ tiêu kế hoạch:

1. Mục tiêu chung.
2. Các mục tiêu cụ thể.

3. Các chỉ tiêu.

III. Các nội dung hoạt động:

1. Công tác quản lý sức khỏe học sinh.
2. Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường.
3. Công tác phòng, chống dịch bệnh, bệnh học đường.
4. Công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe.
5. Công tác nước sạch - vệ sinh môi trường.
6. Thực hiện các chương trình y tế trong trường học.
7. Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất.
8. Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn thực phẩm, tổ chức bữa ăn học đường.

IV. Nguồn lực chủ yếu:

Nhân lực, kinh phí, phương tiện, tài liệu truyền thông, ...

V. Bảng kế hoạch thực hiện đối với từng hoạt động:***Hoạt động 1. Công tác quản lý sức khỏe học sinh***

Công việc cụ thể	Thời gian		Địa điểm	Người thực hiện, phối hợp	Kinh phí	Vật tư, phương tiện, trang thiết bị y tế	Dự kiến kết quả
	Bắt đầu	Kết thúc					
1.....							
2.....							

Hoạt động 2. Công tác sơ cấp cứu ban đầu tại trường

Công việc cụ thể	Thời gian		Địa điểm	Người thực hiện, phối hợp	Kinh phí	Vật tư, phương tiện, trang thiết bị y tế	Dự kiến kết quả
	Bắt đầu	Kết thúc					
1.....							
2.....							

Tiếp theo cho đến hết 8 nội dung hoạt động nêu trên.

VI. Kiến nghị và đề xuất:

.....

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

(Ký tên)

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, YT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Ngọc Đoàn